

著作物使用許諾申請書

年 月 日

南日本新聞社 殿

申請者氏名・団体名

- | | |
|--------|-----------|
| 1. 記事 | - A 社内著作物 |
| | - B 社外著作物 |
| 2. 写真 | - A 社内著作物 |
| | - B 社外著作物 |
| 3. その他 | |

(〒 -)
住所
電話 ()
FAX

印

(団体は担当者氏名を記入)

■ 著作物	著作物が複数の場合は別紙に記入、添付してください
掲載日	年 月 日
掲載面	(朝刊/夕刊) 面
記事(写真)名	
■ 使用目的	具体的に書いてください
■ 使用形態	1. 転載 2. 複製 3. 複写 4. 展示 5. その他
■ 使用料	空白のまま提出してください

南日本新聞社の著作物を使用するにあたり、下記の条件を守りますので許諾をお願いします。条件に反した場合、許諾の取り消しや損害賠償を請求されても異議を申しません。

記(順守条件)

- 1回限りの使用とし、他に転用しません
- 申請書どおりに使用し政治活動、裁判など他の目的に使用しません
- 出所を「南日本新聞 ○○年××月△△日付掲載」と明示します
- 著作物を使用した刊行物を審査用に1部、南日本新聞社データベース部あてに郵送します
〒890-8603 鹿児島市与次郎1-9-33
- その他、南日本新聞社の指示に従います

~~~~~ 切り離し無効 ~~~~~

年 月 日

## 著作物使用許諾書

殿

南日本新聞社データベース部長

印

年 月 日付、著作物使用許諾申請書の記載内容を条件に、貴殿が当社の著作物を使用することを許諾します。

※本申請書に書かれた個人情報は南日本新聞社で適正に取り扱い、必要な範囲以外での使用はしません。また画像(写真やイラスト)、紙面(記事含むイメージ)等のデジタルデータでの提供は、原則できません。